

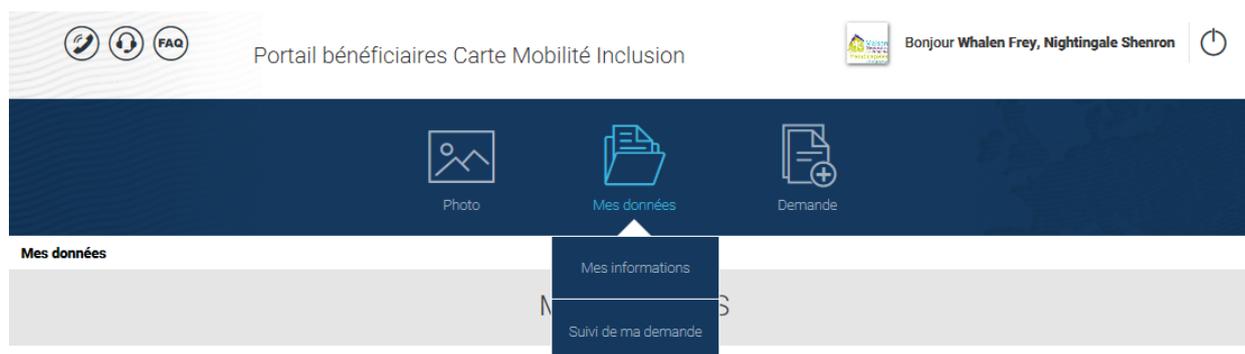
## Comment modifier mes données personnelles ?

Le menu « **Mes informations** » vous permet de modifier vos données personnelles. Vous pouvez y accéder de deux manières différentes :

- ❖ En passant la souris sur le menu « **Mes données** » :



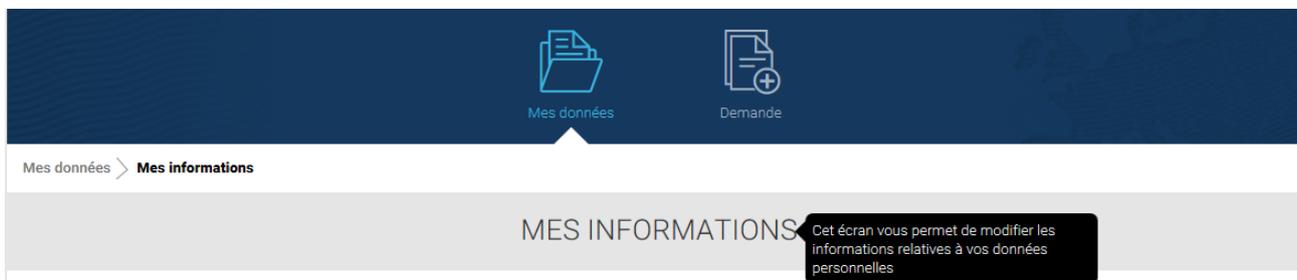
Vous avez alors la possibilité de cliquer sur « **Mes informations** » :



- ❖ En cliquant sur le menu « **Mes données** », vous pouvez accéder à « **Mes informations personnelles** » en cliquant sur ce lien :



Si je fais glisser la souris sur le titre « **Mes informations** », une bulle d'aide s'affiche :



La page « **Mes informations** » permet d'imprimer le formulaire de défaut de qualité, de mettre à jour ou de modifier certaines des informations concernant l'utilisateur du compte à savoir :

- Son adresse email
- Son mot de passe
- Son adresse de livraison, sous certaines conditions détaillées ci-après.

Certaines données ne sont pas modifiables depuis le portail, telles que le nom, prénom, date de naissance et adresse du bénéficiaire de la CMI.

### I.1. MODIFICATION DE L'ADRESSE EMAIL

Pour modifier l'adresse email, cliquez sur le bouton « **MODIFIER** » en dessous de la partie « **Mon adresse email** ».

Mon adresse email

Adresse email : mail0455@mail.fr

MODIFIER

Les champs modifiables apparaissent :

Mon adresse email

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Ancien email  
mail0455@mail.fr

Nouvel email \*

Confirmation du nouvel email \*

ENREGISTRER

L'ancien mot de passe est renseigné automatiquement. Les champs « **Nouvel email** » et « **Confirmation du nouvel email** » sont des champs obligatoires.



Dans le cas où ces champs ne sont pas renseignés, un message d'erreur apparaît :

### Mon adresse email

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Ancien email**

**Nouvel email \***

La saisie de l'adresse email est obligatoire et doit être valide.

**Confirmation du nouvel email \***

La confirmation de l'adresse email est obligatoire et doit être valide.

Le nouvel email doit être au format électronique. Si vous faites glisser la souris sur le champ « **Nouvel email** », le message d'aide suivant s'affiche :

<p><b>Ancien email</b>  <input type="text" value="mail0455@mail.fr"/></p> <p><b>Nouvel email *</b>  <input type="text"/></p> <p>La saisie de l'adresse email est obligatoire et doit être valide.</p>	<p><input type="checkbox"/> L'adresse de livraison</p> <p><b>Nom :</b> Lambert Auguste</p> <p><b>Adresse :</b> adresse 2</p> <p><b>N°, libellé voie :</b> adresse 3</p> <p><b>BP, lieu-dit :</b> adresse 4</p>
---	--

Votre adresse de messagerie doit être au format électronique  
Exemple : jft@hotmail.fr

Un message d'aide s'affiche également sur le champ « **Confirmation du nouvel email** » :

<p><b>Confirmation du nouvel email *</b>  <input type="text"/></p> <p>La confirmation de l'adresse email est obligatoire et doit être valide.</p>	<p><b>Code postal :</b> 59000</p> <p><b>Ville :</b> LILLE</p>
---	---

L'adresse de messagerie doit être saisie à l'identique

Indiquez votre nouvel email dans la partie « **Nouvel email** ». Confirmez ensuite votre email dans la partie « **Confirmation du nouvel email** », les deux adresses saisies doivent être identiques.

Ensuite, cliquer sur le bouton « **ENREGISTRER** »

**Mon adresse email**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Ancien email

Nouvel email \*

Confirmation du nouvel email \*

**ENREGISTRER**

Dès que la modification est prise en compte, un message de confirmation apparaît à l'écran :

**Mon adresse email**

Votre adresse email a bien été modifiée.

Adresse email : mail0456@mail.fr

**MODIFIER**

**Message d'erreur numéro 1 :**



Si la nouvelle adresse email et sa confirmation ne correspondent pas à des adresses électroniques alors le message suivant apparaît :

**Mon adresse email**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Ancien email

Nouvel email \*

Votre adresse mail n'est pas conforme.

Confirmation du nouvel email \*

La confirmation de l'adresse email est obligatoire et doit être valide.

**ENREGISTRER**

**Message d'erreur numéro 2 :**



Si les deux emails ne sont pas identiques, un message d'erreur apparaît, il faut alors saisir à nouveau la nouvelle adresse email ainsi que la confirmation :

**Mon adresse email**

Ancien email  
ClemenceChabot@jourrapide.com

Nouvel email \*  
ChabotClemence@jourrapide.com  
Votre adresse mail n'est pas conforme.

Confirmation du nouvel email  
ChabotClemence@jourrapide.com  
Les adresses mails ne sont pas identiques.

ENREGISTRER

### Message d'erreur numéro 3 :



Si l'adresse email est déjà existante dans nos bases, le message suivant apparaît à l'écran :

**Mon adresse email**

L'adresse email saisie rentre en conflit avec celle d'un autre utilisateur.

Adresse email : mail0455@mail.fr

MODIFIER

## I.2. MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Pour modifier le mot de passe, cliquer sur le bouton « **MODIFIER** » en dessous de la partie « **Mon mot de passe** » :

**Mon mot de passe**

Mot de passe : \*\*\*\*\*

MODIFIER

Les champs modifiables apparaissent :

### Mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Ancien mot de passe \*

Nouveau mot de passe \*

Confirmation du nouveau mot de passe \*

ENREGISTRER

Renseigner votre ancien mot de passe puis votre nouveau mot de passe dans la partie « **Nouveau mot de passe** ». Confirmez ensuite ce mot de passe dans la partie « **Confirmation du nouveau mot de passe** », ils doivent être identiques.

Ces champs sont des champs obligatoires.

Le nouveau mot de passe doit comporter au minimum huit caractères dont une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial de la liste suivante :

&"(-\_^)°+=`\$£ù%\*,;:;!?./<>çèèà

Dès que la modification est prise en compte, après le clic sur le bouton « **ENREGISTRER** » un message de confirmation apparaît à l'écran :

### Mon mot de passe

Votre mot de passe a bien été modifié.

Mot de passe : \*\*\*\*\*

MODIFIER

#### Message d'erreur numéro 1 :



Dans le cas où les mots de passe ne sont pas renseignés, les messages d'erreurs suivant apparaissent :

### Mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Ancien mot de passe \***

La saisie de votre ancien mot de passe est obligatoire.

**Nouveau mot de passe \***

La saisie du nouveau mot de passe est obligatoire et doit comporter au moins huit caractères, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial de type  
&"(-^)\*+=~\$EÙ%\*,:;!?./<>çéèà

**Confirmation du nouveau mot de passe \***

La confirmation du mot de passe est obligatoire et doit être valide.

**ENREGISTRER**

L'ancien mot de passe doit être identique à celui renseigné lors de la création de votre compte. Si vous faites glisser la souris sur le champ « **Ancien mot de passe** », le message d'aide suivant est affiché :

### Mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Ancien mot de passe \***

La saisie de votre ancien mot de passe est obligatoire.

Le mot de passe doit être identique à celui renseigné lors de la création de votre compte.

Un message d'aide s'affiche également sur le champ « **Nouveau mot de passe** » :

**Nouveau mot de passe \***

La saisie du nouveau mot de passe est obligatoire et doit comporter au moins huit caractères, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial de type  
&"(-^)\*+=~\$EÙ%\*,:;!?./<>çéèà

Le nouveau mot de passe devra contenir au minimum 8 caractères, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial de type  
&"(-^)\*+=~\$EÙ%\*,:;!?./<>çéèà

Ainsi que sur le champ « **Confirmation du nouveau mot de passe** » :



Confirmation du nouveau mot de passe \*

La saisie du nouveau mot de passe doit être saisie à l'identique.

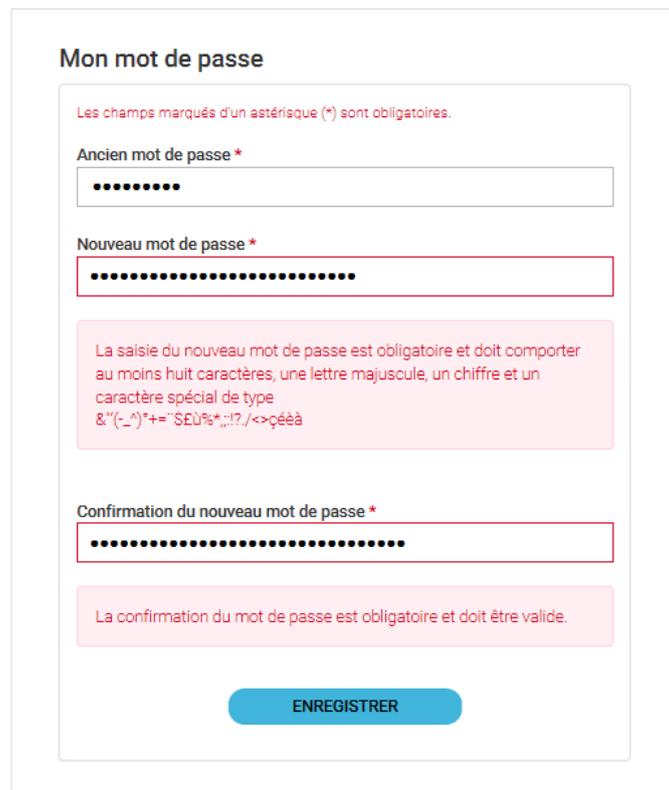
La confirmation du mot de passe est obligatoire et doit être valide.

ENREGISTRER

### Message d'erreur numéro 2 :



Si le nouveau mot de passe et la confirmation du nouveau mot de passe ne correspondent pas aux critères attendus alors le message suivant apparaît :



Mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Ancien mot de passe \*

Nouveau mot de passe \*

La saisie du nouveau mot de passe est obligatoire et doit comporter au moins huit caractères, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial de type `&"(-_)*+~"SEÙ%*;!/?/<>çéèà`

Confirmation du nouveau mot de passe \*

La confirmation du mot de passe est obligatoire et doit être valide.

ENREGISTRER

### I.3. MODIFICATION DE L'ADRESSE DE LIVRAISON

Le champ « **Adresse de livraison** » peut être modifié tant que la demande de fabrication de la CMI n'en est pas à l'étape « **CMI en cours de fabrication** » (cf. *Guide d'utilisation du Suivi de demande*). Dès que la demande de fabrication de la CMI passe à l'étape « **CMI en cours de fabrication** », le champ « **Adresse de livraison** » n'est plus modifiable.

Pour modifier l'adresse de livraison, cliquer sur le bouton « **MODIFIER** » sous la partie « **Adresse de livraison** » :

**MES INFORMATIONS**

**Mon identité**

**Nom :** Zarbon  
**Prénom :** Albett, Norbert Vance  
**Date de naissance :** 18/09/1991

**Mon adresse email**

**Adresse email :** m@yoda.com

**MODIFIER**

**Formulaire défaut qualité**

**Mon mot de passe**

**Mot de passe :** \*\*\*\*\*

**MODIFIER**

**Adresse de livraison**

Si la demande est en cours de fabrication, la modification de l'adresse de livraison ne sera pas prise en compte.

L'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle.

**Nom :** Goku, Videl Pan  
**Appartement, étage :** 7455 Khn Route  
**Résidence :** Boîte aux lettres bleu  
**N°, libellé voie :** 299 Langosh Crest  
**BP, lieu-dit :** Zone verte  
**Code postal :** 44200  
**Ville :** NANTES  
**Pays :** France

**MODIFIER**

Les champs modifiables apparaissent :

**Adresse de livraison**

L'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle.

**Nom**

Lambert Auguste

**N° Appartement ou boîte aux lettres, étage, couloir, escalier**

adresse 1

**Entrée, bâtiment, immeuble, résidence**

adresse 2

**Numéro, libellé de la voie (RUE, AVENUE, ...)**

adresse 3

**Boîte postale, lieu-dit**

adresse 4

**Code postal**

59000

**Ville**

LILLE

**Pays**

**ENREGISTRER**

Dans le cas où l'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle, cliquer sur la case correspondante :

### Adresse de livraison

L'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle.

**Nom :** Lambert Auguste

**Appartement, étage :** adresse 1

**Résidence :** adresse 2

**N°, libellé voie :** adresse 3

**BP, lieu-dit :** adresse 4

**Code postal :** 59000

**Ville :** LILLE

**Pays :**

MODIFIER

Une fois les modifications effectuées, les champs modifiables se masquent :

### Adresse de livraison



L'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle.

ENREGISTRER

Cliquer sur le bouton « **ENREGISTRER** », le message de confirmation de la prise en compte de la nouvelle adresse de livraison apparaît :

### Adresse de livraison

Votre adresse de livraison a bien été modifiée.



L'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle.

MODIFIER

Dans le cas où l'adresse de livraison est différente, en passant la souris sur le champ, le message d'aide pour chaque champ est affiché :

**Nom**  
Lambert Auguste | x Saisissez le nom du destinataire

---

**N° Appartement ou boîte aux lettres, étage, couloir, escalier**  
| Saisissez la ligne d'adresse 1

---

**Entrée, bâtiment, immeuble, résidence**  
| Saisissez la ligne d'adresse 2

---

**Numéro, libellé de la voie (RUE, AVENUE, ...)**  
Rue de Fontigny 55 | x Saisissez la ligne d'adresse 3

---

**Boîte postale, lieu-dit**  
| Saisissez la ligne d'adresse 4

---

01120  
01340  
02100  
02310  
02500  
02630  
03300  
06670  
11800  
13012  
13013  
13105  
13270  
13280  
13340  
14400  
| Saisissez le code postal

Pour le code postal, une liste déroulante est définie dans cette partie :

**Ville**  
8972 Roesbrugge-Haringe | x Saisissez la commune

---

**Pays**  
France | x Saisissez le pays

Si votre adresse est une adresse étrangère, le code postal n'est pas obligatoire :

**Code postal**  
00000

Le code postal de livraison ne doit pas être renseigné si pays étranger.

### Message d'erreur numéro 1 :



Si l'adresse se trouve en France mais que le code postal n'est pas renseigné, le message d'erreur suivant apparaît :

Code postal

Le code postal doit être renseigné et composé de 5 chiffres.

### Message d'erreur numéro 2 :



Si les champs suivants ne sont pas renseignés, les messages d'erreurs suivants apparaissent :

L'adresse de livraison est identique à l'adresse personnelle.

Nom

La saisie du nom du destinataire est obligatoire.

N° Appartement ou boîte aux lettres, étage, couloir, escalier

Au moins 1 des champs adresse de livraison doit être renseigné.

Entrée, bâtiment, immeuble, résidence

Au moins 1 des champs adresse de livraison doit être renseigné.

Numéro, libellé de la voie (RUE, AVENUE, ...)

Au moins 1 des champs adresse de livraison doit être renseigné.

Boîte postale, lieu-dit

Code postal

Le code postal doit être renseigné et composé de 5 chiffres.

Ville

La saisie de la commune est obligatoire.

Pays

ENREGISTRER

### Message d'erreur numéro 3 :



La taille des champs doit être respectée. Pour les champs « **Nom, Ligne d'adresse 1, Ligne d'adresse 2, Ligne d'adresse 3, Ligne d'adresse 4, Pays** » : la taille des champs est limitée à **38 caractères**.

Exemple de messages d'erreur pour le champ « **Nom** » :

Nom

La taille du champ est limitée à 38 caractères

Le champ « **Ville** » est limité à **32 caractères** :

Ville

La taille du champ est limité à 32 caractères.

Une fois les champs modifiés, cliquer sur le bouton « **ENREGISTRER** », le message de confirmation de prise en compte de la modification apparaît :

Adresse de livraison

Votre adresse de livraison a bien été modifiée.

#### I.4. IMPRIMER LE FORMULAIRE DE DEFAUT QUALITE

La fonctionnalité « **Formulaire de défaut qualité** » permet d'imprimer le formulaire pour effectuer un retour de carte comportant un défaut non avéré par l'organisme.

Pour imprimer ce formulaire, cliquez sur le bouton « **Formulaire défaut qualité** », le formulaire sera généré en PDF.

## MES INFORMATIONS

### Mon identité

Nom : Zarbon  
Prénom : Albett, Norbert Vance  
Date de naissance : 18/09/1991

Formulaire défaut qualité

### Mon mot de passe

Mot de passe : \*\*\*\*\*

